Procès-Verbal des délibérations et Compte rendu Séance du Conseil Municipal du 30 juin 2025

Date de convocation : 24/06/2025

Date d'affichage : 24/06/2025

Le trente juin deux mille vingt-cinq à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la commune de GARDE-COLOMBE, dûment convoqué, s'est réuni en séance ordinaire à la salle « Vital GILLIO » d'Eyguians, sous la présidence de Monsieur Damien DURANCEAU, Maire.

Membres en exercice : 17 Membres présents : 14

Membres excusés avec procuration : 1 Membres absents : 2

Ont pris part à la délibération : 15 membres

Etaient présents :

BOREL Jean-Pierre	BOULANGER Luc	CLARES Graziella	DALMOLIN Frédéric
DUFOUR Edith	DURANCEAU Damien	FEE Natacha	GOVAN Ghislaine
LAMBERT Michel	NUSSAS Daniel	PUGET Monique	ROUY Jacques
TABUTEAU Laurent	WURMSER Brigitte		

Etait excusé : M. FRANCOU Ludovic (*a donné pouvoir à M. DALMOLIN Frédéric*)

Etaient absents : Mme MILLOT Cécile et M. MARTIN Thierry

Le Maire remercie ensuite les membres présents. Il constate que le quorum est atteint et rappelle l'ordre du jour de la séance :

1. Approbation du Procès-verbal des délibérations et Compte Rendu de la séance du Conseil Municipal du 05 mai 2025
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Présentation du Schéma de Cohérence Territoriale de la Communauté de Communes Sisteronais-Buëch et avis du conseil municipal
4. Convention avec la Commune de LARAGNE : frais de scolarité
5. Convention avec la Commune de LARAGNE : services périscolaires
6. Acceptation don pour la bibliothèque
7. Convention avec la Commune d'Orpierre pour le cycle de natation
8. Renouvellement du contrat d'assistance juridique
9. Convention avec le Département : logiciel métier bibliothèque
10. Plan de financement : travaux intérieurs Eglise d'Eyguians
11. Questions et informations diverses

1. Approbation du procès-verbal des délibérations et compte-rendu de la séance du conseil municipal du 05 mai 2025

Le Maire demande si certains membres ont des observations à formuler concernant le compte rendu et procès-verbal des délibérations de la séance du 05 mai 2025. Le Maire remercie le Conseil Municipal pour son approbation unanime.

2. Désignation du secrétaire de séance

Le Maire propose de désigner un ou une secrétaire de séance. Brigitte WURMSER se porte volontaire. Le Maire la remercie de tenir cette fonction.

Avant de prendre l'ordre du jour, Le Maire demande à rajouter un point, à savoir : Décision modificative budgétaire sur le budget du lotissement.

Le conseil municipal adopte cette modification de l'ordre du jour à l'unanimité.

3. Avis du conseil municipal sur le projet de Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Sisteronais-Buëch

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée ce qui suit.

Le périmètre du SCoT du Sisteronais-Buëch a été entériné par arrêté inter-préfectoral n° 2018-292004 du 19 octobre 2018.

Par délibération du 11 avril 2019, le conseil communautaire du Sisteronais-Buëch a prescrit l'élaboration du SCoT.

Le projet de Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Sisteronais-Buëch, qui prévoit les objectifs et orientations concernant la C.C.S.B. pour les 20 ans à venir, a été arrêté par le conseil communautaire du 15 mai 2025, après que le bilan de la concertation qui s'est déroulée durant l'élaboration de ce document d'urbanisme, ait été tiré. La concertation a été réalisée auprès de la population, de membres de la société civile, des services de l'Etat et des personnes publiques associées.

Le dossier de SCoT est constitué par les pièces suivantes :

- Un Projet d'Aménagement Stratégique (PAS), composé de 4 axes (1^{er} axe : affirmer une identité rurale et dynamique ; 2^{ème} axe : soutenir une économie responsable ; 3^{ème} axe : Renforcer la solidarité territoriale et 4^{ème} axe : Engager une transition du territoire sobre) ;
- Un Document d'Orientation et d'Objectifs (DOO), pour un développement cohérent du territoire où chaque commune le composant a un rôle à jouer ;
- Des annexes.

Les principaux enjeux de ce Schéma de Cohérence Territoriale sont les suivants :

- La définition d'une armature territoriale comprenant la ville-centre de Sisteron, les centralités secondaires, les communes-relais et les communes rurales ;
- La poursuite des objectifs de réduction de la consommation des espaces naturels agricoles et forestiers ;
- La réhabilitation du bâti ancien, la densification, afin de limiter la consommation du foncier ;
- La préservation du cadre de vie des habitants ;
- Le développement des énergies renouvelables ;
- L'augmentation de la population ;
- Le soutien d'une économie responsable et durable ;
- Le développement des mobilités durables ;
- L'amélioration de la qualité environnementale des aménagements et constructions ;
- La préservation des paysages et espaces naturels, agricoles et forestiers, ainsi que des ressources ;
- L'affirmation du rôle de l'agriculture, de la sylviculture et de la filière bois dans le développement du territoire.

Conformément aux dispositions des articles L.143-20 et R.143-5 du Code de l'Urbanisme, le projet de SCoT est soumis aujourd'hui pour avis aux services de l'Etat et aux personnes publiques associées à son élaboration.

Monsieur Alexandre MOUGIN, directeur du pôle attractivité et développement à la CCSB expose le dossier du SCOT arrêté. Des questions sont échangées avec les membres du conseil municipal.

Ouï l'exposé de M. le Maire et du directeur de pôle de la CCSB et après en avoir délibéré, le conseil municipal décide, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- d'émettre un avis *favorable* sur le projet Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Sisteronais-Buëch.

4. Conventions avec la Commune de LARAGNE-MONTEGLIN pour la participation financière aux charges de fonctionnement des écoles de LARAGNE et aux services périscolaires

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée ce qui suit.

La scolarisation d'enfants de GARDE-COLOMBE (commune de résidence) dans les écoles de LARAGNE est soumise à l'autorisation du conseil municipal, pour la participation financière aux charges de fonctionnement des écoles de LARAGNE (frais de scolarité des enfants de la commune qui sont scolarisés à LARAGNE-MONTEGLIN) et aux charges de fonctionnement des services périscolaires de ces écoles.

Des conventions ont été établies par la ville de LARAGNE-MONTEGLIN pour l'utilisation des écoles de LARAGNE et la participation financière de la commune de GARDE-COLOMBE aux frais de scolarité des enfants scolarisés à LARAGNE, mais résidant à GARDE-COLOMBE d'une part et pour la participation financière de la commune de GARDE-COLOMBE aux services périscolaires de LARAGNE-MONTEGLIN (cantine, garderie, ALSH, dispositif d'aide aux devoirs).

Où l'exposé de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Accepte de participer financièrement aux charges de fonctionnement des écoles de LARAGNE-MONTEGLIN (personnel de service, achats de fournitures et de petits matériels, réparation et entretien des locaux, chauffage et éclairage de l'école...) correspondant aux frais de scolarité des enfants scolarisés à LARAGNE-MONTEGLIN et domiciliés à GARDE-COLOMBE ;
- Autorise Monsieur le Maire à signer la convention de refacturation des frais de scolarité aux communes de résidence d'enfants scolarisés à LARAGNE-MONTEGLIN, telle qu'elle est annexée à la présente délibération ;
- Accepte de participer financièrement aux services périscolaires de LARAGNE-MONTEGLIN ;
- Autorise Monsieur le Maire à signer la convention de participation financière des communes extérieures aux services périscolaires de LARAGNE-MONTEGLIN, telle qu'elle est annexée à la présente délibération.

5. Acceptation d'un don pour le fonctionnement de la bibliothèque municipale

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que des administrés de TRECSCLEOUX ont effectué un don de 1 500,00 € en numéraire (par chèque bancaire), pour le fonctionnement de la bibliothèque municipale.

Vu le code général des collectivités territoriales, le Conseil Municipal doit se prononcer sur ce don grevé d'une condition.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Décide d'accepter le don de 1 500,00 € de M. ALIOSA RADMANOVIC ou Mme Christine BOURJADE de TRECSCLEOUX, à condition qu'il soit utilisé pour le fonctionnement de la bibliothèque municipale, selon le souhait des donateurs précités.

6. Autorisation de signature d'une convention financière tripartite avec la commune d'Orpierre et la commune de TRECSCLEOUX pour le cycle natation 2025

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que la commune d'ORPIERRE, qui dispose d'une piscine municipale, a établi une convention financière pour le cycle de natation scolaire 2025. Cette convention tripartite sera signée par le Maire de la Commune d'ORPIERRE, le Maire de la Commune de TRECSCLEOUX et le Maire de la commune de GARDE-COLOMBE, afin que les élèves fréquentant les écoles d'ORPIERRE, de TRECSCLEOUX et de GARDE-

COLOMBE puissent participer à des séances de natation scolaire à la piscine d'ORPIERRE, du 30 juin au 04 juillet 2025 (les 30 juin, 1^{er}, 3 et 4 juillet).

La participation financière demandée aux communes de TRECSELOUX et de GARDE-COLOMBE est de 300 € ; cette somme vise à compenser l'utilisation exclusive de la piscine par les enfants des écoles précitées et à couvrir partiellement les charges de fonctionnement de la commune d'ORPIERRE comprenant notamment le salaire du Maître-Nageur.

Monsieur le Maire donne lecture à l'Assemblée du projet de convention financière.

Entendu tout ceci, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Accepte les termes de ladite convention (*telle qu'annexée à la présente délibération*),
- Autorise Monsieur le Maire à signer cette convention financière avec la Commune d'ORPIERRE et la Commune de TRECSELOUX.

7. Contrat de prestation juridique avec Me Yann ROUANET, Avocat

Le Maire rappelle à l'Assemblée ce qui suit.

Maître Yann ROUANET, Avocat à BRIANCON, propose une prestation d'assistance juridique auprès des collectivités locales par mail, fax ou téléphone. Les honoraires de Me Yann ROUANET pour cette mission d'assistance juridique s'élève à 2 750,00 € H.T. par an. Cette mission d'aide ne doit cependant pas nécessiter un travail de recherche de plus de trois heures, sinon elle ferait l'objet d'une facturation spécifique. Les déplacements effectués dans le cadre de cette mission d'assistance juridique seraient également facturés à part à la collectivité.

Un contrat de prestation juridique avec Me ROUANET a été signé chaque année depuis l'année 2016 et le dernier contrat est arrivé à son terme le 31 mai 2025.

Le Maire propose à l'Assemblée de renouveler ce contrat d'assistance juridique pour une durée d'une année, pour la période du 1^{er} juin 2025 au 31 mai 2026.

Ouï cet exposé et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Accepte les termes du contrat de prestation juridique à destination des collectivités locales (*tel qu'annexé à la présente délibération*),
- Autorise Monsieur le Maire à signer cette convention avec Me Yann ROUANET, Avocat.

8. Convention de partenariat relative à la solution d'informatisation en réseau (nouvelle version du logiciel métier) et au portail documentaire « bibliotheques.hautes-alpes.fr »

Le Maire expose à l'Assemblée ce qui suit :

La bibliothèque municipale fait partie du réseau de la Bibliothèque Départementale, laquelle gère et maintient un système intégré de gestion de bibliothèques (SIGB), ainsi qu'un portail documentaire (bibliotheques.hautes-alpes.fr). La commune a payé une licence d'intégration à ce réseau de bibliothèques et peut donc, à ce titre, bénéficier du SIGB et du portail documentaire départemental précité. La mise en réseau de la bibliothèque municipale a pour avantages, aussi bien pour le public que la bibliothécaire, de créer des liens entre les différentes bibliothèques du département, de partager ses connaissances et son savoir-faire et de favoriser le travail coopératif.

Afin de formaliser cet engagement entre la Bibliothèque Départementale et la bibliothèque municipale, la commune a déjà signé, notamment en 2021, avec le Département, une convention de partenariat relative à la solution d'informatisation en réseau (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque ou logiciel métier appelé Orphée, édité par la société C3rb et au portail documentaire « bibliothèques.hautes-alpes.fr » (appelé Portail Orphée-Média). Ce logiciel métier mutualisé permet à la bibliothèque municipale de gérer efficacement les services à destination des usagers. La version actuelle de ce logiciel mutualisé arrive en fin de vie et pour des questions de sécurité informatique, d'ergonomie et d'amélioration des services aux publics, une évolution vers la nouvelle version de ce logiciel (Orphée NX) s'impose. La migration de l'ensemble des bibliothèques du réseau sera progressivement réalisée en 2026 et entièrement prise en charge par le Département. Pendant la migration, la bibliothèque devra interrompre ses services pendant trois jours (deux pour la formation de la bibliothécaire et un pour les tests et vérifications).

Le département a établi une convention de partenariat relative à la solution d'informatisation en réseau et au portail documentaire « bibliothèques.hautes-alpes.fr ». Cette convention a pour objet, notamment, de définir la nature, les conditions et les modalités de partenariat relatif à la mise à disposition de la commune d'outils et de données informatiques édités par la société C3rb informatique, d'une part et les engagements de la Commune et du Département, d'autre part.

Le Maire donne lecture à l'Assemblée de ladite convention de partenariat.

Où cet exposé et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, *à l'unanimité des membres présents et représentés* :

- Valide les termes de la convention de partenariat relative à la solution d'informatisation en réseau et au portail documentaire « bibliothèques.hautes-alpes.fr », *telle qu'elle est annexée à la présente délibération* ;
- Autorise le Maire à signer ladite convention.

9. Projet de travaux de réfection des peintures et de mise aux normes de l'électricité de l'église d'EYGUIANS - Nouveau Plan de financement

Le Maire expose à l'Assemblée ce qui suit.

Devant la nécessité d'effectuer des travaux de réfection des peintures intérieures de l'église d'EYGUIANS, qui se sont fortement dégradées au fil des années, il a sollicité un devis auprès d'une entreprise locale, qui a estimé le coût de ces travaux à 10 444,64 € H.T. Un autre chiffrage a été sollicité auprès d'une entreprise locale pour la mise aux normes l'électricité de l'église, en remplacement notamment de l'éclairage existant par des projecteurs LED et de remplacement du système de chauffage. Le coût de ces travaux électriques a été estimé à 6 258,78 € H.T.

Le Maire propose donc à l'Assemblée le plan de financement prévisionnel pour cette opération et de solliciter le concours financier du Département :

.../...

DEPENSES		RECETTES	
Travaux de réfection des peintures de l'église H.T.	10 444,64 €	Conseil Départemental (subvention sollicitée à hauteur de 40 % d'un montant de 16 703,42 € H.T.)	6 681,37 €
Travaux de remplacement du Système de chauffage et du système d'éclairage de l'église H.T.	6 258,78 €	Etat (D.E.T.R. 2025 sollicitée à hauteur de 30 % de 16703,42 € H.T.)	5 011,02 €
TOTAL H.T.	16 703,42 €	Total des subventions demandées	11 692,39 €

		Autofinancement	5 011,03 €
T.V.A. 20 % sur devis travaux électriques	1 251,76 €	Autofinancement TVA	1 251,76 €
TOTAL DEPENSES TTC	17 955,18 €	TOTAL RECETTES TTC	17 955,18 €

Entendu tout ceci et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Valide le plan de financement proposé par le Maire pour le projet de travaux de réfection des peintures et de mise aux normes de l'électricité de l'église d'EYGUIANS ;
- Invite le Maire à adresser un dossier de demande de subvention au Département pour cette opération.

10. Décision modificative budgétaire de virements de crédits n° 01 sur le budget annexe « Lotissement » 2025

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée qu'il est nécessaire de procéder à une décision modificative budgétaire de virement de crédits, pour honorer le paiement d'une facture d'ENEDIS sur le budget annexe « Lotissement ».

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, décide de procéder au vote de virement de crédits suivant :

CREDITS A OUVRIR

Chapitre	Article	Nature	Montant
011	6045 Achats de prestations de service - Terrains à aménager	Fonctionnement	+ 5 500,00 €

CREDITS A REDUIRE

Chapitre	Article	Nature	Montant
65	65822 <i>Reversement de l'excédent des budgets annexes à caractère administratif au budget principal.</i>	Fonctionnement	- 5 500,00 €

11. Questions et informations diverses

- **Remerciements pour subvention communale à l'association « Sports et Loisirs »** : Le Maire informe le conseil municipal qu'il a reçu de Christine RABASSE, Présidente de l'Association « Sports et Loisirs » un courrier de remerciements pour la subvention communale allouée.
- **Compte rendu réunion du Conseil d'École** : Le conseil d'école s'est réuni le 24 juin dernier. En ce qui concerne les effectifs de la rentrée 2025-2026, il y aurait 73 élèves : 29 élèves en maternelle, 22 élèves dans la 1^{ère} classe de primaire (C.P.-C.E.1) et 22 élèves dans la 2^{ème} classe de primaire (C.M.1-C.M.2). Le dispositif « *Vacances apprenantes » sera reconduit les 25, 26 et 27 août 2025 de 9h00 à 17h00, avec 16 enfants maximum.
- **Attribution de la D.S.I.L. 2025** : la commune vient de se voir allouer une subvention de 31 377,87 € au titre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local pour la mise en œuvre de la rénovation thermique du bâtiment du groupe scolaire (soit 20 % d'une dépense estimée à 156 889,34 € H.T.). Le plan de financement

est bouclé pour cette opération : nous allons prendre attache avec un maître d'œuvre pour envisager les travaux.

- **Remerciements de la famille de Mme Suzanne ROMAN** : pour les marques de sympathie témoignées à l'occasion de son décès et de ses obsèques.
- **Jeux de pistes à l'Office de Tourisme Sisteron Buëch** : Il y a deux nouvelles énigmes à rajouter à la collection de chasses au trésor disponibles à l'Office de Tourisme Sisteron Buëch.
- **Remerciements pour subvention communale à l'Association FNACA** : Le Maire informe le conseil municipal qu'il a reçu de Marc MICHEL, Président de l'Association « FNACA » un courrier de remerciements pour la subvention communale allouée.
- **Réponse de Territoire d'Énergie sur le projet d'installation d'une borne de recharge pour véhicules électriques à LAGRAND village** : La sollicitation portant sur l'implantation d'une borne de recharge pour véhicules électriques dans le village d'EYGUIANS risque fort d'être validée par le conseil syndical. En revanche, la sollicitation de Territoire d'Énergie pour l'installation d'une borne de recharge pour véhicules électriques à LAGRAND village n'est pas éligible au financement par la Région et le Département au titre du programme FACE. La commune devra attendre la réunion de validation du périmètre du second plan de déploiement des bornes de recharge pour véhicules électriques.
- **Sécurisation du passage à niveau situé à ST GENIS** : Le Maire informe l'Assemblée qu'il a reçu du Sénateur Jean Michel ARNAUD la copie des courriers adressés par ses soins au Président de la SNCF et au directeur territorial de la SNCF Réseau PACA, lui demandant d'envisager les mesures nécessaires pour la sécurisation de ce passage à niveau, pour la prévention de tout risque d'accident et pour assurer une meilleure protection des usagers, afin d'appuyer la demande communale du 06 mai dernier.
- **Le bulletin municipal de juillet 2025** : il est finalisé et sera distribué dans les boîtes aux lettres dans les prochains jours.

En l'absence d'autres questions et informations diverses, la séance est levée à 21h00